

Checkliste Antragstellung

Nachfolgend finden Sie einige Hinweise darauf, welche Unterlagen für eine erfolgreiche Antragstellung von LEADER-Projekten bei der Bezirksregierung einzureichen sind und welche formalen Aspekte vorzubereiten bzw. zu berücksichtigen sind.

Grundsätzlich vorab:

Ein echter (zweckungebunden) Eigenanteil von 10% der gesamten Kosten kann durch den Antragsteller bereitgestellt werden.

Das Projekt muss vorfinanziert werden. Während der Projektlaufzeit können mehrere Auszahlungsanträge gestellt werden, sodass das Projekt nicht in voller Höhe vorfinanziert werden muss.

Unterlagen:	Wer?	Erledigt?
Unternehmensnummer bei der Landwirtschaftskammer	PT	<input type="checkbox"/>
Projektskizze	PT	<input type="checkbox"/>
Projektkostenplan inkl. Kostenplausibilisierung (siehe Anleitung)	PT	<input type="checkbox"/>
Projektbezogene Unterlagen: Lageplan, Pläne und Skizzen, Nutzungsvereinbarung, etc.	PT	<input type="checkbox"/>
Nachweis zur Vertretungsberechtigung des Antragsstellers (z.B. Vereinsregisterauszug)	PT	<input type="checkbox"/>
Nachweis zur Kofinanzierung durch eine Drittmittelerklärung (wenn der Eigenanteil durch z.B. Spenden reduziert werden soll, Achtung: max. 20 % der Gesamtausgaben*)	PT	<input type="checkbox"/>
Bei Bauprojekten: ggf. Vorlage einer Baugenehmigung (Lärmschutz, Naturschutz etc.)	PT	<input type="checkbox"/>
Formular „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“ im Original, unterschrieben vom Antragsteller und allen Vertretungsberechtigten und von der LAG	PT & RM	<input type="checkbox"/>
Falls nicht vorsteuerabzugsberechtigt: Bescheinigung des Finanzamtes	PT & RM	<input type="checkbox"/>
Anschreiben zum Antrag und Antragsanlagenübersicht	RM	<input type="checkbox"/>
Zustimmungsbeschluss der LAG über das vorgelegte Projekt	RM	<input type="checkbox"/>
Sitzungsprotokoll und unterschriebene Teilnehmerliste der entsprechenden LAG-Sitzung	RM	<input type="checkbox"/>
Projektbewertungsbogen	RM	<input type="checkbox"/>

*10% echter Eigenanteil muss vom PT kommen, Erstattungsprinzip Projekt muss vorfinanziert werden (s.o.)

Stand August 2023 (kein Anspruch auf Vollständigkeit- zur Rückversicherung für eine formal korrekte Antragsstellung sprechen Sie sich bitte in jedem Falle mit dem Regionalmanagement ab!)

Alle Unterlagen sind sofern möglich digital einzureichen!

PT – Projektträger*in, RM – Regionalmanagement